

C0317

Participación ciudadana y transformación social a través del voluntariado



TUTORA DEL MÓDULO

[Sonia Carralafuente](#)



Desde hace quince años colaboro con Fundación Esplai en el desarrollo e impartición de acciones formativas, actividad que compagino con mi carrera profesional en otras entidades del ámbito social al que estoy vinculada desde hace más de 20 años. Actualmente trabajo en comunicación, marketing y gestión del voluntariado en Fundación Taller de Solidaridad. En Fundación Tomillo he gestionado proyectos de voluntariado corporativo con empresas en el marco de la RSE y cómo técnica de formación y comunicadora he formado parte de los equipos de marketing y comunicación en la ONG Solidarios para el Desarrollo y ASDE Scouts de España.



ANTES DE EMPEZAR

"El voluntariado: una garantía de conexión de las entidades con la sociedad y sus necesidades".

Con esta formación pretendemos crear un lugar de encuentro que nos ayude a conocer y compartir los aspectos claves de cómo gestionar la participación voluntaria en nuestra entidad para conseguir dicha conexión. Pondremos los cimientos para que una vez finalizada la formación los participantes sean capaces de reconocer, abrir y gestionar espacios de participación ciudadana a través del voluntariado en su entidad.

Conoceremos recursos externos como la plataforma voluntariado.net donde plantearemos reflexiones conjuntas. Partiremos de un trabajo colaborativo que nos permitirá construir conocimiento y generar recursos comunes para gestión de personas voluntarias en nuestra entidad.





OBJETIVOS DEL MÓDULO

Este curso pretende aportar a alumnos y alumnas los conocimientos y herramientas adecuadas para convertir sus entidades en plataformas de transformación social a través de la participación del voluntariado. Para llegar a este objetivo compartiremos nuestros conocimientos sobre los temas indicados a continuación, poniendo en común nuestras propias experiencias y animando a la reflexión conjunta.

Objetivos:

- Tomaremos conciencia de la dimensión social transformadora del voluntariado.
- Indagaremos sobre las nuevas formas de voluntariado.
- Descubriremos cuáles son los nuevos ámbitos del voluntariado.
- Conoceremos el marco legal en torno al que gira la figura del voluntariado.
- Daremos las pautas necesarias para apoyar a los alumnos y alumnas en el desarrollo de un modelo de gestión de voluntariado poniendo el acento en conocer los procesos de captación, acogida, formación, trabajo y seguimiento.
- Proporcionaremos y crearemos materiales y recursos útiles para el trabajo con personas voluntarias.
- Propondremos distintas acciones que permitan promover el voluntariado en nuestras entidades.



CONTENIDOS DEL MÓDULO

El módulo está organizado en unidades de aprendizaje y en cada una de ellas se trabajarán contenidos con unas actividades asociadas. Las unidades previstas, con sus contenidos asociados, son los siguientes:

Unidad 1: Un voluntariado transformador, innovador, abierto, participativo e intergeneracional.

En esta primera unidad del módulo queremos acercar a los participantes el concepto de voluntariado, los ámbitos en los que éste se puede desarrollar y el marco legal nacional que establece la nueva Ley de Voluntariado y el referente a las normativas territoriales. Reflexionaremos juntos y juntas sobre el papel transformador del voluntariado en la sociedad actual. Indagaremos sobre las nuevas formas de voluntariado como son entre otras: las acciones de voluntariado puntual o aquellas como el voluntariado on-line, que se desarrollan a través de las TIC (tecnologías de la información y la comunicación), formas que surgen respectivamente para romper con las limitaciones temporales y espaciales que se plantean a la hora de realizar voluntariado. Conoceremos cuáles son los nuevos ámbitos del voluntariado que conviven con el “voluntariado más tradicional”, el de la acción social. Destacaremos la importancia de desarrollar programas de voluntariado juvenil que formen en valores a nuestros jóvenes y sienten las bases para construir una futura ciudadanía comprometida.

Además, utilizaremos el Foro de Noticias para incluir referencias, enlaces y todos aquellos materiales más actualizados que a lo largo del curso vayamos encontrando

relacionados con el voluntariado, la participación ciudadana y la transformación social, que consideremos de interés. Este foro, que permitirá al resto de compañeros y compañeras preguntar, comentar o completar nuestras aportaciones, se mantendrá abierto a lo largo de toda la formación

Unidad 2: Definiendo espacios para la participación en nuestra entidad.

En esta unidad intentaremos conocer el marco bajo el que nuestra entidad acoge el voluntariado y veremos cómo podemos mejorarlo: analizaremos cómo es la gestión del voluntariado en nuestra entidad; qué es un programa de voluntariado; cuáles son las necesidades de voluntariado que debemos cubrir en nuestra entidad y cuál es nuestro papel como gestores de voluntariado. Intentaremos entre todos y todas establecer cuáles deben ser las actitudes y aptitudes que debe tener la persona encargada de gestionar, coordinar y/o animar el voluntariado. Para ello responderemos a cuestiones como estas: ¿Cómo puede contribuir el voluntariado en mi entidad a la transformación social?; ¿Cuáles son las necesidades de voluntariado en mi entidad y a través de qué modalidades (el voluntariado online, el voluntariado puntual, el de continuidad...); ¿Cuál es mi papel como animador/a, gestor/a o coordinador/a de voluntariado y qué aptitudes y actitudes debo tener?

Unidad 3: El ciclo de gestión del voluntariado I: Incorporando a las personas voluntarias. Captación e incorporación del voluntariado.

En esta unidad describiremos las primeras etapas del “Ciclo de gestión del voluntariado”, es decir del proceso que debemos gestionar para que una persona pueda completar el camino del voluntariado desde que nace su interés por comprometerse como voluntario o voluntaria hasta que abandona la misma. En esta unidad con el objetivo de diseñar una estrategia que nos permita llegar e implicar a personas que estarían interesadas en hacer voluntariado en nuestra entidad responderemos a preguntas como éstas: ¿A quién nos dirigimos?; ¿Cuál debe ser el perfil de las personas voluntarias? ¿Cuáles van a ser sus tareas y responsabilidades? ¿Cómo diseñamos una estrategia que nos permita llegar a personas que estarían interesadas en colaborar con nosotros/as? ¿Dónde encontrarlas? ¿Cómo hacemos efectiva su incorporación? Además de responder a estas preguntas planteamos un trabajo colaborativo que nos permita completar una lista de recursos comunes para la captación e incorporación de personas voluntarias en nuestra entidad.

Unidad 4: El ciclo de gestión del voluntariado II: Acompañando y formando a las personas voluntarias. Coordinación del voluntariado.

En esta unidad seguiremos analizando las fases del ciclo de gestión del voluntariado: determinaremos cómo se deben desarrollar los procesos de acogida de las personas voluntarias; hablaremos de la importancia de plantear un itinerario formativo y unos espacios de reflexión que acompañen a la acción voluntaria y proporcionaremos ideas sobre dónde encontrar los recursos formativos y cómo gestionar estos espacios de reflexión.

¿A quién va dirigido el módulo?



Este módulo está destinado a aquellas personas que forman o desean formar parte de la gestión del voluntariado en entidades sociales: responsables de voluntariado y coordinadores/as de grupos de voluntariado, ya sean tanto personal remunerado, como voluntario.

No se requieren conocimientos ni experiencia previa en programación e inteligencia artificial ni en fabricación digital ni robótica educativa.



ORGANIZACIÓN DEL MÓDULO, METODOLOGÍA DE TRABAJO

Duración del módulo

El módulo **comenzará el 5 de junio** y **finalizará el 9 de julio**, la duración total será de cuatro semanas. Cada semana se trabajará una unidad de contenido que consta del material de lectura y de las actividades y recursos asociados. El tiempo de dedicación global estimado es de 20 horas, con una media estimada de trabajo de 5 horas semanales de dedicación por unidad. Del día 03 al 09 de julio daremos paso a la unidad de cierre del módulo.

Módulos, actividades y tareas

El módulo contiene 4 unidades de aprendizaje, cada una con tres secciones:

- Presentación de la unidad, con los objetivos y la orientación general.
- La guía didáctica, donde están descritas paso a paso las tareas que hay que realizar para adquirir los aprendizajes (lecturas, tareas, cuestionarios...)
- Recursos adicionales, son complementos optativos de conocimiento para profundizar en los aprendizajes de la unidad.

Hay que trabajar cada unidad de manera secuencial, es decir, primero hay que leer los materiales y lecturas atentamente, ya que nos permitirán realizar posteriormente las tareas y actividades especificadas de forma satisfactoria.

De tareas y actividades, habrá de varios tipos, pero por lo general siempre habrá una actividad que será evaluable, (documento escrito, tarea individual o de grupo, propuestas de análisis a enlaces o vídeos, cuestionario...), y una actividad de discusión o reflexión colaborativa, por lo general foros colectivos que te permitirán compartir tus dudas y ayudar a otras/os alumnas/os.

En la unidad encontrarás también un cuestionario de autoevaluación que te permitirá contrastar los avances conseguidos.

Cada unidad de aprendizaje tiene una duración de una semana. Es importante respetar el ritmo de trabajo pautado para que el aprovechamiento y la buena marcha del módulo sean idóneos.



EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

La realización del módulo formativo da acceso a un certificado de aprovechamiento expedido por Fundación Esplai. Para poder obtenerlo hay que cumplir satisfactoriamente los requisitos de evaluación siguientes:

1. **Actividades obligatorias:** haber realizado satisfactoriamente como mínimo el 75 por ciento de ellas. Normalmente hay una actividad obligatoria por unidad formativa.

- formativa.
2. **Participación:** haber contribuido activamente en los espacios comunes de intercambio y reflexión. Estos espacios se concretan en foros de discusión en los que el alumno ha de participar de manera activa.
 3. **Examen** final de evaluación de conocimientos: es un cuestionario situado en la Unidad de Cierre, deben responderse correctamente el 75% de las preguntas que contiene.

Los requisitos de evaluación están ampliamente descritos en la unidad de bienvenida del módulo formativo.



REQUISITOS TÉCNICOS Y PERSONALES

Requisitos personales

Para realizar este módulo se requieren conocimientos y habilidades en el uso de la computadora medianamente consolidadas.

Hay que estar familiarizado con el entorno operativo de Windows o Linux (Ubuntu, Fedora o similar) y conocer a nivel usuario el procesador de textos (como Microsoft Office, OpenOffice...), y navegar por Internet de manera fluida.

Requisitos técnicos

Para poder seguir sin problemas el módulo es necesario:

- Disponer de un ordenador con conexión de banda ancha a Internet.
- Tener instalado un procesador de textos, como Word de Microsoft Office o Writer de OpenOffice.org.
- Disponer de una dirección de correo electrónico de trabajo.
- Es muy recomendable tener configurado el monitor con una resolución mínima de 1024x768.
- Tener habilitado el uso de Javascript en el navegador.
- Recomendamos usar Firefox como navegador.



TUTORÍA

El equipo de tutores está formado por personas expertas en educación, dinamización de las TIC y profesionales del mundo de las nuevas tecnologías y del sector social. Su principal bagaje es una gran experiencia en el trabajo con los telecentros y espacios TIC.

Durante el desarrollo del módulo tendrás acceso permanente a la persona tutora que te guiará el proceso formativo y responderá a todas las cuestiones que el desarrollo del módulo formativo plantee.